

Actividad realizada: Registro y control parques.			Sector catastral: Nueva Esperanza
Fecha: Enero 9-2025	Hora de Inicio: 11:05	Hora de finalización: 11:55 am	Localidad: Ciudad Bolívar UPZ: UPR- Rio Tunjuelo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Dinamizar registro a personas en parques, realizando Socialización de información sobre rutas de denuncia y recomendaciones para prevenir la ocurrencia de delitos en estos espacios.  
Calle 71P Sur 71V parque Iluminati

Resultado Cualitativo

Se hace acompañamiento a personal para realizar registro y verificación de antecedentes a personas.  
- Se realiza difusión de mensajes de autocuidado, promoción a la denuncia  
- Socialización de líneas de atención 123, 122 - línea AIDE 601 377-9595 ext. 1137 - línea púrpura 155 - 018000 112137 y acceso a casa de justicia.

Resultado Cuantitativo

Personas Registradas - 12  
Personas Alcanzadas - 28


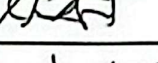

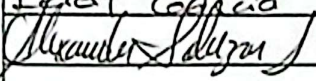
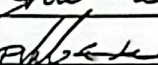
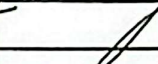
Observaciones y/o conclusiones

Las personas Alcanzadas no suministran datos personales.  
- Se anexa evidencia fotográfica.  
- La actividad finaliza S/N.

## REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206  
V.1

### ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Glady Tames	Gestor	SDSCJ	—	3208938945	
IPUW OREQUE M.	Gestor	SDSCJ	— 0 —	320525062	
Ledy GARCIA	Polcy	PONAL	—	3142909158	
	Gestor	PONAL	— 0 —	322544475	
Pablo Cárdenas	Suma	OPUA	— 0 —	3132112903	

### LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CULT.	DOCUMENTACIÓN	Registro Único de Víctimas	MIGRANTE	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1														SI	NO
2														SI	NO
3														SI	NO
4														SI	NO
5														SI	NO
6														SI	NO
7														SI	NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaria adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarla a través del correo electrónico [atencionalciudadano@scj.gov.co](mailto:atencionalciudadano@scj.gov.co). Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de [www.scj.gov.co](http://www.scj.gov.co). Para tal fin se firma la presente planilla"











